

روزن تولید

مقام معظم رهبری

روسای محترم کلیه دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی کشور موضوع: بخشنامه ساختار

با سلام واحترام

در راستای اجرای مصوبات سی و نهمین اجلاس روسای دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور به منظور ایجاد هماهنگی، وحدت رویه و عدالت در امور ساختارهای سازمانی و تشکیلات تفصیلی و رعایت قوانین و مقررات حاکم بر این موضوع و اجتناب از بروز چالش های ساختاری و اجرائی، خواهشمند است دستور فرمایید موارد و نکات ذیل مورد تاکید قرار گیرد:

۱- بر اساس بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۲۰ مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۱ صدور ابلاغ انشایی وانتصاب در هر سطح سازمانی صرفا بر اساس تشکیلات تفصیلی مصوب واحد سازمانی مندرج در سامانه تشکیلات انجام می پذیرد.

۲- بر اساس بخشنامه شماره ۱۵۶۶۹۰۱ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۶ سازمان اداری و استخدامی کشور استفاده از عناوین پستی ترکیبی مانند مشاور و مدیرکل و عناوین مشابه استفاده نشود.

۳- مطابق بخشنامه شماره ۲۹۹۸۶ مورخ ۱۳۹۷/۱/۲۸ سازمان اداری و استخدامی کشور با توجه به حذف پست قائم مقام از ساختار سازمانی دستگاه های اجرایی استفاده از واژه قائم مقام در کلیه سطوح مدیریتی در ابلاغها و انتصابات مگر در مواقعی که صراحت قانونی دارد موضوعیت ندارد.

۴- از عناوینی مانند مشاور اجرائی، معاون معاون و عناوینی که در تشکیلات تفصیلی مصوب وجود ندارد به لحاظ ایجاد اختلال در صدور حکم کارگزینی و نحوه همترازی استفاده نشود.

۵- صدور ابلاغ انشایی برای افراد در سطح روسای گروه /ادارات /مدیران مطابق با تشکیلات مصوب با نظر مقام مافوق ذی صلاح توسط مدیریت منابع انسانی صورت می پذیرد.

۶- هرگونه تغییر ساختاری و تشکیلاتی در سطح واحد ها و پست های سازمانی منوط به رعایت مفاد آیین نامه های مهندسی سازمان و مهندسی و ارزیابی مشاغل و ورود به سامانه جامع تشکیلات دانشگاه های علوم پزشکی کشور و تأیید و مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع می باشد.

۷- اختصاص پست سازمانی به افراد بر اساس شرایط احراز پست صرفا در واحد سازمانی محل اشتغال فرد بوده و در صورت نیاز به پست سازمانی از سایر واحد های سازمانی، موافقت آن واحد اخذ گردد.

۸- بر اساس ماده ۹۴ قانون مدیریت خدمات کشوری صدور ابلاغ سرپرستی برای پست های مدیریتی یا حساس بدون دریافت حقوق و مزایا برای حداکثر ۴ ماه مجاز است.



روزن تولید

مقام معظم رهبری

- ۹- اختصاص پست به افراد تنها در صورت اشتغال در پست مربوطه موضوعیت داشته و صدور ابلاغ برای افراد جهت اشتغال در پست هایی که در تصدی فرد دیگری است ، منع قانونی دارد.
- ۱۰- شرط لازم برای ادامه تصدی پست، شاغل بودن در پست می باشد و چنانچه متصدی به هر دلیلی (ماموریت آموزشی، مرخصی بدون حقوق ، ماموریت به سایر سازمان ها و واحد ها و.... بیش از شش ماه) در پست مورد تصدی شاغل نباشد پست بلا تصدی می گردد.

سید کامل تقوی نژاد

معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی